(재)경기창조경제혁신센터 공고 제2026-채용-037호

(재)경기창조경제혁신센터 직원 채용 공고

(재)경기창조경제혁신센터에서 책임감과 전문성을 바탕으로 창의적으로 일할 수 있는 인재를 모집합니다. 센터와 함께 성장해 나갈 역량을 겸비한 인재 여러분의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 11월 23일

(재)경기창조경제혁신센터 대표이사 직인생략

Ⅰ 채용 개요

1. 채용분야/인원 및 계약기간

채용분야		직급	인원	담당업무	계약기간
계약직	글로벌 액셀러레이터	주임	2	· K-스타트업 그랜드 챌린지 수탁 사업 관리 및 운영 · 해외(예비)창업가 한국 정착 지원 · 해외(예비)창업가 대상 액셀러레이션 프로그램 운영 · 기타 사업지원 프로그램 운영 (교육, 세미나, 네트워킹 등) **※ 글로벌 창업지원 및 창업지원 관련 3년 이상 우대**	채용일로부터 1년 (계약일 도래 시 1년 연장 가능)
		사원	3	· 정부 글로벌 창업지원(인·아웃바운드) 관리 및 운영 · K-스타트업그랜드챌린지 또는 글로벌 강한소상공인 육성사업 운영 및 관리 · 해외(예비창업가) 국내 정착 지원 및 사업지원 프로그램 운영 · 수출 유망 소상공인 발굴 및 육성, 해외시장 진출, 판로개척, 투자유치 지원 · 기타 과업추진에 필요하다고 판단되는 업무 등	
	창업기업 액셀러레이터	사원	1	· 혁신기술 아이디어를 보유한 창업기업 발굴, 관리, 액셀러레이팅 · 창업기업 사업지원 프로그램 기획·운영 · 지원기업 관리 및 점검 · 사업화 자금 집행 정산 관련 업무 · 기타 과업추진에 필요하다고 판단되는 업무 등	
	스타트업 원스톱 지원센터	사원	1	· 온·오프라인 상담 접수 및 법률·세무·특허 등 분야별 전문가 연계 · K-Startup 온라인 상담 플랫폼 관리 및 원스톱 지원센터 홍보 · 사업예산 집행·정산, 상담 증빙 관리, 결과보고 등 사업 행정업무 · 원스톱 지원센터 공간 관리	
	TIPS 및 LIPS 코디네이터	사원	1	· TIPS 및 LIPS 프로그램 운영 · 투자 관련 프로그램 운용 · 스타트업 밸류업 프로그램 운영	
	경영지원 (회계·세무)	사원~주임	3	· 기관 예산 편성·조정 및 재원별 집행실적 관리 · 기관 회계처리 및 예산·회계 결산, 자금 출납·수익금 관리 · 세무신고(부가가치세·원천세 등) 업무 · 정부지원사업비 집행 검토 및 정산 관리 · 사업별 법인계좌 및 법인카드 관리 · 기타 경영지원 업무	
	경영지원 (계약·총무)	사원	1	· 물품/공사/용역 계약(수의,입찰) 업무 · 시설·자산·비품 및 사무환경 관리 · 임직원 복무관리 및 공직윤리·청렴 관련 업무 · 임직원 복리후생제도 운영 · 조직문화 활성화 및 임직원 행사 기획·운영 · 기타 경영지원 업무	

- 채용 후 사업 환경 및 직무조정 등에 따라 근무부서 담당업무가 변경될 수 있음

- 계약직은 사업 운영 상황 등에 따라 **총 계약기간 2년을 넘지 않는 범위 내 계약연장 가능**
- 계약기간 중 또는 종료 시 내부 규정이 정하는 정규직 전환 기준에 해당하는 경우 심사를 거쳐 전환 가능하나 자동 전환은 보장되지 않음

2. 보수

채용분야 및 직급	연봉(최저임금 준수)	기타수당 및 복리후생
주임급	약 4,300만~5,200만원	상여금, 시간외수당, 급식보조비, 교통보조비, 복지포인트, 교육비, 건강검진, 가족수당, 특근매식비, 경조사 지원금, 명절선물, 생일휴가, 여름휴가, 가족문화의 날 등
사원급	약 3,200만~4,000만원	

- 상기 연봉은 식대(월 14만 원), 교통비(월 12만 원) 및 명절상여금(기본월봉 100%)을 포함한 금액으로, 식대 및 교통비는 매월 급여에 포함하여 지급하고 명절상여금은 상·하반기 명절 시기에 별도 지급함
- 연봉은 센터 내부 기준에 따라 결정되며, 센터 규정에 따라 예산 범위 내에서 기본급 외 성과급이 별도 지급될 수 있음

3. 근무장소

- 채용분야, 배치부서 및 담당업무에 따라 아래 근무지 중 배치될 수 있으며, 기관 인사운영 및 업무상 필요에 따라 근무장소는 변경될 수 있음
  1) 본원: 경기도 성남시 분당구 대왕판교로645번길 12, 5층
  2) 창업존: 경기도 성남시 수정구 대왕판교로 815, 기업지원허브 6~8층

Ⅱ 자격 기준

1. 공통요건

가. 경기창조경제혁신센터『인사관리규정』제8조의 결격사유에 해당되지 않는 자

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호에 해당하는 자
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 판단된 자
4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
5. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
6. 다른 기관에서 파면 또는 징계처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
7. 임용제출 서류 중 중요사항을 허위로 작성하여 제출한 자
8. 부정합격자
9. 비위면직자 등 취업제한자
10. 정당한 사유 없이 채용결정 통보 후 7일 이내에 채용에 응하지 아니한 자

나. 남자의 경우 병역필 또는 면제자

2. 자격요건 : 다음 자격 요건 중 하나 이상에 해당하는 자 (기준일 : 접수 마감일 기준)

- 직급별 자격요건

주임급	1. 학사 학위 취득 및 **관련분야**에서 3년 이상의 경력을 보유한 자 2. 석사 학위 취득 및 **관련분야**에서 1년 이상의 경력을 보유한 자 3. 박사 학위를 취득한 자 4. 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
사원급	1. 학사 학위를 취득한 자(졸업예정자 포함) 2. 전문학사 학위 취득(졸업예정자) 및 **관련분야**에서 2년 이상의 경력을 보유한 자 3. 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

※ 회계·세무 분야 사원~주임급 지원자는 접수마감일 기준 제출서류를 토대로 직급별 자격요건 및 관련분야 인정범위 충족 여부를 확인하여 직급을 확정함

- **관련분야** 인정범위

글로벌 액셀러레이터	· 창업지원사업 및 소상공인사업 기획·운영 관련 경력 · 해외사업 개발 및 운영 관련 경력(민간·공공 분야) · 해외 마케팅 및 홍보 관련 경력 · 패션, 생활용품, 화장품, 식품 등 소비재 분야 관련 사업 경력
창업기업 액셀러레이터	· 창업투자사/민간 액셀러레이터/창업유관기관/민간기업 등에서 기업 육성·지원 및 액셀러레이터 프로그램 운영 관련 경력 · 중소벤처기업부등 정부/지자체 정부창업지원사업 기획, 운영 및 관련 경력
스타트업 원스톱 지원센터	· 액셀러레이터·창업기획자·컨설팅기관 등에서의 창업기업 발굴·상담·육성 경력 · 기업지원 플랫폼, 상담센터 또는 고객지원 창구 운영 관련 경력
TIPS 및 LIPS 코디네이터	· TIPS 및 LIPS 프로그램 운영 업무 경력 · 스타트업 투자 또는 백오피스 업무 경력
회계·세무	· 정부·지자체,공공기관,비영리법인,민간기업 등 예산·재무회계·결산·출납 관련 업무 경력
계약·총무	· 정부·지자체,공공기관,비영리법인,민간기업 등 계약·총무 관련 업무 경력
관련분야	**센터 내·부기준에 따라 관련분야 경력에 한하여 보수산정 시 반영할 수 있음 (경력증명서 내 수행한 직무내용이 포함되어야 하며, 경력은 서류접수 시 제출 분만 인정)**

※ 자격요건은 해당 학교, 기업 및 기관의 학위·경력·자격증명이 접수마감일 기준으로 제출 가능한 경우에 한하여 적용함(졸업예정자는 졸업예정증명서 제출)

3. 우대 고려사항

글로벌 액셀러레이터	· 영어 의사소통 가능자 · 소상공인 지원사업 경력 · 보조금 지원사업 운영 경력 · 글로벌 창업지원 및 창업지원 관련 3년 이상인 자
창업기업 액셀러레이터	· 창업지원 관련 경력 3년 이상인 자 · 창업 지원사업 수행 유경험자 · 창업 관련 자격증 및 학위 소지자
스타트업 원스톱 지원센터	· 정부·지자체 창업지원사업에 대한 이해도가 높은 자 · 전문가, 창업기업 및 유관기관과의 원활한 소통 역량을 보유한 자 · 정부지원사업 사업비 집행·정산 및 증빙관리 경험이 있는 자
TIPS 및 LIPS 코디네이터	· 투자업무 경력자 · AC(액셀러레이터) 업무 경력자 · 스타트업 투자 백오피스 업무 경력자
회계·세무	· 정부·지자체,공공기관·비영리법인·민간기업 등 직무 관련 업무 1년 이상 경력자 · 직무 관련 자격증 보유자
계약·총무	· 정부·지자체,공공기관·비영리법인·민간기업 등 직무 관련 업무 1년 이상 경력자

4. 가점대상

1. 취업지원대상자에 대한 가점 부여

구분	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조, 제31조
만점의 10% 가점	1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명 부상자, 4·19혁명 공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 2. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명 사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 4. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명 사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
만점의 5% 가점	3. 제1호에 해당하는 사람의 배우자 5. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명 부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀

- 중복일 경우 유리한 1개만 적용하며, 전형단계별로 적용
- 선발예정인원이 모집분야별 4명 미만일 경우, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조(채용시험의 가점 등) 제3항에 의거, 가산점은 부여하지 아니하되 채용시험 합격자 결정 시 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있는 경우 취업지원대상자를 우선하여 선정
- 취업지원대상자만을 대상으로 채용시, 선발예정인원과 무관하게 취업지원 가산점을 부여함

2. 장애인 고용촉진 및 재활법에 의한 장애인: 5점 가점
- 전형단계별로 적용

Ⅲ 원서접수 및 전형일정

1. 전형일정

응시원서 접수기간	구분	전형일시	합격자 발표	
			일시	비고
2026.11.23.(월) ~ 2026.12.3.(목), 18:00까지	서류심사	12.7.(월)	12.8.(화)	(재)경기창조경제혁신센터 홈페이지 공지사항 공지 및 개별 통보
	인·적성검사	12.8.(화) ~ 12.10.(목)		
	면접심사	12.14.(월)	12.15.(화)	

※ 부득이한 사정에 의해 전형일정, 장소 등이 변경 될 경우 홈페이지 공지

2. 원서접수 : 온라인 접수(이메일, 우편, 방문접수 불가)

- 온라인 접수처 : https://gccei.recruiter.co.kr/

3. 서류전형 : 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사

- 서류전형 합격은 평가점수 평균이 적격점수인 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발(동점자의 경우 전원 합격처리)
- 서류전형 합격자 수는 3배수 이상으로 할 수 있으며, 합격자가 3배수 이하인 경우 전원 합격처리 또는 재공고를 실시
- 평가항목 및 배점(심사위원 3~5인 내 구성)

평가항목		배점
이력서 및 자기 소개서 (40점)	지원동기	10점
	경험 및 경력	10점
	문제해결 능력	10점
	발전성	10점
직무수행 계획서 (60점)	보고서 작성능력	10점
	전문지식 및 응용력	20점
	창의력 및 논리의 타당성	20점
	센터 목적사업 실현을 위한 자세	10점

4. 인·적성검사 : 서류전형 합격자들만을 대상으로 온라인 인성검사 실시

- 대상자들 개별 연락 후 온라인검사 실시
- 서류전형에 합격하였으나 해당 기간 내 검사를 실시하지 않을 경우 면접전형 대상에서 제외

5. 면접전형 : 직무수행계획 PT발표(주임급) 및 구술면접(공통)

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사
- **직무수행계획 PT발표(글로벌 액셀러레이터 분야 주임급에 한함) 및 구술면접 (전 분야 공통)**
- 평가점수 평균이 적격점수인 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발
- 합격자 결정에 동점자가 있을 경우 동점자에 대해 면접을 재실시 하거나,
  주임급은 PT 발표평가, 직무수행 역량, 인·적성검사, 서류전형 결과 순으로,
  사원급은 직무수행 역량, 인·적성검사, 서류전형 결과 순으로 우선순위를 적용하여 선발
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음
- 평가항목 및 배점(심사위원 3~5인 내 구성)

평가항목		배점
구술 (100점)	센터 목적 실현을 위한 정신 자세 - 목표의식, 지원동기 - 자기혁신, 장래 포부 - 자질/희생 및 정의감, 봉사정신 등	20점
	의사 표현의 정확성과 논리성	20점
	전문지식과 그 응용능력 - 해당분야 지식 및 기술의 숙지도 - 전문지식 응용도 및 일반지식 - 업무수행능력 및 감각	20점
	창의력·의지력 및 발전가능성 - 팀워크 형성, 목표공유 및 발전가능성 - 업무개선 능력	20점
	조직의 화합 등 직장인으로서의 자세 - 예의 품행과 성실성 - 가치관, 생활신조 등	20점

6. 최종 합격자 발표

- 채용후보자 결정 후 대상자가 임용포기 시 센터 채용규칙에 따라 기준 점수 이상자 중 예비후보자를 추가합격자로 선정할 수 있음
- 예비합격자 임용유효기간은 최종합격자 공고일로부터 6개월로 하며, 최종합격자 임용 후 조기 퇴직에 따른 차순위자 채용은 최종합격자 공고일로부터 2개월로 함
- 최종합격자 발표는 경기창조경제혁신센터 홈페이지 공지 및 개별 통지함
- **회계·세무 분야는 사원~주임급 통합 전형으로 진행하며, 최종합격자의 임용 직급은 원서접수 마감일 기준 제출서류에 따른 직급별 임용 자격요건(경력 등) 검증 결과에 따라 결정**

Ⅳ 제출서류

1. 장애인, 국가유공자 등 가점 증빙서류(아래 표 1번)는 서류접수 시 필수 첨부 (해당자 한)

2. 경력 진위여부 확인을 위한 자료(아래 표 2, 3번)는 서류접수 시 필수 첨부 (해당자 한)

3. 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 자격증 등)는 최종합격 시 한글번역본(공증필) 제출

4. 추후 원본 제출 및 추가 자료를 요청할 수 있으며, 허위 또는 위·변조임이 확인될 경우 불합격 처분 및 임용취소 됨

목 록	제출시기	제출방법
1. 장애인, 국가유공자 등 가점 증빙서류 **(해당자 필수)**	서류접수 시 (해당자 한)	채용 홈페이지 지원서 작성 시 첨부
2. 경력(재직) 증명서 **(해당자 필수)** ・센터 내부기준에 따라 관련분야 경력에 한하여 보수산정 시 반영할 수 있음(서류접수 시 제출 분만 인정) ・경력기간 시작일과 종료일까지 표시되어야 하며, 근무기관, 근무부서, 수행한 직무내용과 기간별 직위·직급을 반드시 명기하여야 함 ・제출시 해당회사의 경력증명 담당자 성명 및 연락처 기재 요망		
3. 건강보험자격 득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 **(해당자 필수)**		
4. 최종학력 졸업증명서(학위 증명서) **(필수)** ※ 석·박사의 경우 학사포함 졸업(학위)증명서 및 성적증명서 제출	최종합격자 한	별도 통보
5. 성적증명서 **(필수)**		
6. 어학증명서 ※ 모집공고 마감일 기준 2년 이내의 증명서만 인정		
7. 자격증 사본		

V 기타사항

1. 본 채용은 블라인드 채용으로 채용 절차 전체 과정에서 응시자의 연령, 성별, 용모, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다.
2. 최종합격자는 **센터가 지정한 일정인 2026년 12월 중(2026.12.21.예정) 임용등록 및 정상출근이 가능해야** 합니다.
3. 제출한 서류는 채용절차 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류 반환 등)와 동법 시행령 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 의거하여, 채용자 확정일로부터 30일 이내에 응시자의 요청 시 우편 접수된 응시서류를 반환합니다. 다만 동법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
4. 제출된 응시 서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
5. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
6. 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 우리 센터 홈페이지에 게시하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
7. 서류전형 합격자 및 최종 합격자는 센터 홈페이지 공고 및 개별 문자 통지합니다.
8. 최종 채용대상자로 결정된 후 기재 사항이 사실과 다르거나 결격사유가 있는 경우에는 채용을 취소할 수 있습니다.
9. 기타 자세한 사항은 (재)경기창조경제혁신센터로 문의하시기 바랍니다.

   ※ 문의처 : 031-780-9015