

## 인턴 연구원 직무 설명자료

| 채용분야                          | 인턴 연구원  |                 |        |                 |      |                 |      |                 |      |                 |      |                 |        |                 |          |                 |        |
|-------------------------------|---|-----------------|--------|-----------------|------|-----------------|------|-----------------|------|-----------------|------|-----------------|--------|-----------------|----------|-----------------|--------|
| <b>직무수행<br/>내용</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 조사 설계</li> <li>◦ 데스크 리서치</li> <li>◦ 조사대상 콜링 및 조사 협조 요청</li> <li>◦ 실사(대면/전화조사) 준비 및 관리</li> <li>◦ FGI 준비 및 진행 지원</li> <li>◦ 데이터 입력 관리</li> <li>◦ 통계분석</li> <li>◦ 보고서 작성</li> <li>◦ 전화응대 및 신규 고객 영업</li> <li>◦ 기타 각종 업무 지원</li> </ul>  |                 |        |                 |      |                 |      |                 |      |                 |      |                 |        |                 |          |                 |        |
| <b>직무<br/>능력단위<br/>(NCS)</b>  | <p>02.경영·회계·사무 &gt; 01.기획사무 &gt; 03.마케팅 &gt; 03.통계조사</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">0201030301_14v1</td> <td>통계조사계획</td> </tr> <tr> <td>0201030301_14v1</td> <td>표본설계</td> </tr> <tr> <td>0201030303_15v2</td> <td>설문설계</td> </tr> <tr> <td>0201030304_14v1</td> <td>실사관리</td> </tr> <tr> <td>0201030305_14v1</td> <td>자료처리</td> </tr> <tr> <td>0201030308_16v3</td> <td>보고서 작성</td> </tr> <tr> <td>0201030312_16v2</td> <td>FGI 정성조사</td> </tr> <tr> <td>0201030314_16v1</td> <td>조사윤리준수</td> </tr> </table> | 0201030301_14v1 | 통계조사계획 | 0201030301_14v1 | 표본설계 | 0201030303_15v2 | 설문설계 | 0201030304_14v1 | 실사관리 | 0201030305_14v1 | 자료처리 | 0201030308_16v3 | 보고서 작성 | 0201030312_16v2 | FGI 정성조사 | 0201030314_16v1 | 조사윤리준수 |
| 0201030301_14v1               | 통계조사계획  |                 |        |                 |      |                 |      |                 |      |                 |      |                 |        |                 |          |                 |        |
| 0201030301_14v1               | 표본설계  |                 |        |                 |      |                 |      |                 |      |                 |      |                 |        |                 |          |                 |        |
| 0201030303_15v2               | 설문설계  |                 |        |                 |      |                 |      |                 |      |                 |      |                 |        |                 |          |                 |        |
| 0201030304_14v1               | 실사관리  |                 |        |                 |      |                 |      |                 |      |                 |      |                 |        |                 |          |                 |        |
| 0201030305_14v1               | 자료처리  |                 |        |                 |      |                 |      |                 |      |                 |      |                 |        |                 |          |                 |        |
| 0201030308_16v3               | 보고서 작성  |                 |        |                 |      |                 |      |                 |      |                 |      |                 |        |                 |          |                 |        |
| 0201030312_16v2               | FGI 정성조사  |                 |        |                 |      |                 |      |                 |      |                 |      |                 |        |                 |          |                 |        |
| 0201030314_16v1               | 조사윤리준수  |                 |        |                 |      |                 |      |                 |      |                 |      |                 |        |                 |          |                 |        |
| <b>인턴<br/>연구원의<br/>능력수준</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2수준(일반적인 지시 및 감독 하에 해당분야의 일반 지식을 사용하여 절차화되고 일상적인 과업을 수행하는 수준) 이상인 자를 채용함</li> </ul>  |                 |        |                 |      |                 |      |                 |      |                 |      |                 |        |                 |          |                 |        |
| <b>직무수행태도</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 고객 입장에서 문제의식을 갖고 조사주제에 접근하여 해결하려는 자세</li> <li>◦ 업무관련 지식과 정보를 적극적으로 수집하고 공유하는 자세</li> <li>◦ 프로젝트의 목표와 계획을 이해하고 이의 달성을 위해 노력하는 자세</li> <li>◦ 프로젝트 팀장을 지원하고 팀원과 협력하려는 자세</li> <li>◦ 업무지시사항을 정확하게 이해하여 집행하고, 변수가 발생하였을 때 즉각 보고하는 자세</li> <li>◦ 타인의 의견을 경청하며 자신의 의견을 적극적으로 개진하며 소통하려는 자세</li> <li>◦ 조사윤리를 준수하려는 자세</li> </ul>   |                 |        |                 |      |                 |      |                 |      |                 |      |                 |        |                 |          |                 |        |
| <b>직업<br/>기초 능력<br/>(NCS)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보수집 및 분석능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계 능력, 직업윤리, 연구윤리</li> </ul>  |                 |        |                 |      |                 |      |                 |      |                 |      |                 |        |                 |          |                 |        |
| <b>참고<br/>사항</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)</li> </ul>   |                 |        |                 |      |                 |      |                 |      |                 |      |                 |        |                 |          |                 |        |