**□ 공고 제목: 코리안리재보험㈜ 2023년 하반기 계리 인턴 채용**

(부제) **2023. 8. 4(금) ~ 2023. 8. 13(일)**

**□ 모집부문 및 자격요건**

|  |  |
| --- | --- |
| **구 분** | **내 용** |
| **모집 부문** | o Pricing Assistant (계리 인턴) |
| **채용 형태** | o 체험형 인턴  |
| - 계약조건 : 기간제 근로자 (계약 만료 후 고용관계 소멸) |
| - 근무기간 : 2023.10.16 ~ 2024.1.31 (약3.5개월) |
| - 근무시간 : 9시 ~ 18시 (주 5일) |
| - 근무조건 : 월 260만원 (세전 기준, 식대 포함) / 4대보험 가입 |
| **담당 업무** | o 재보험 특약 Pricing 업무지원 |
| o 해외수재 U/W 업무 보조 |
| **자격 요건** | o 대학교 재∙휴학생 (단, 기졸업자, 졸업수료자 및 2024.2월 졸업예정자 제외) |
| o 전체 학점평균 B 이상 (4.5만점 기준, 3.0 이상) |
| o 병역필자 또는 면제자 |
| **우대 사항** | o 통계, 수학 관련 전공자 |
| o 계리 관련 자격증 보유자 우대 |
| o 국가보훈대상자 및 장애인 (관계법령에 의거 우대) |

※ 체험형 인턴 근무기간 중 당사 2023년 하반기 신입사원 채용(추후 공지 예정) 지원 불가

**□ 전형 절차**

o 1.서류전형 → 2.AI역량검사/인적성검사 → 3.면접전형 → 4.최종합격

※ 전형별 합격자 개별통보

**□ 제출 서류**

**o 인턴지원서 1부, 개인정보활용동의서 1부**

- 인턴지원서, 개인정보활용동의서 다운로드 후 MS Word로 작성 🡪 E-mail 제출

※ 인턴지원서에 E-mail 주소 및 휴대폰 연락처를 반드시 기입해주시기 바랍니다.

- 재학/성적 증명서, 관련 자격증 사본 등 면접시 제출

**□ 접수방법 및 기간**

o접수기간 : **2023년 8월 4일(금) ~ 2023년 8월 13일(일) 23시 59분까지**

o 접수방법 : E-mail 제출 (insa@koreanre.co.kr)

※ E-mail 제목 : 계리인턴\_성명

**□ 기타 안내사항**

o 전형별 합격자에게 개별 연락 드립니다.

o 채용 청탁 등 채용 공정성 저해자는 채용 취소 등의 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

o 체험형 인턴 근무기간 중에는 당사 2023 하반기 신입사원 채용(추후 공지 예정)에 지원 불가함을 사전에 안내 드립니다.

o 문의사항이 있는 경우, 인사총무팀 인사담당자(02-3702-6058)에게 연락 부탁드립니다.